

Antrag für die Benützung Pfarreiheim

Antragsteller / Rechnungsadresse:

Name	
Vorname	
Adresse	
PLZ / Wohnort	
Tel.-Nummer/Natel	
Organisation/Verein	
Zweck des Anlasses	
Referenz-Person(en)	

Reservation des Pfarreiheims:

Datum	Bezeichnung Anlass	Kontaktperson	Saal mit Küche und mit Pavillon	Saal ohne Küche und mit Pavillon
			1)	1)

1) Den zu mietenden Raum bitte mit X kennzeichnen.

Kontakt:

Sandra Lanz 076'573'19'90

Gebühren für die Benützung der Räume		
Raum	Angehörige der röm.-kath. Kirchgemeinde Welschenrohr-Gänsbrunnen	Andere
Saal mit Küche, mit Pavillon	CHF 150.00	CHF 200.00
Saal ohne Küche, mit Pavillon	CHF 100.00	CHF 120.00

Schlüsselabgabe:

Schlüssel werden nur ausnahmsweise und gegen Abgabequittung mit Unterschrift abgegeben. Der Schlüssel darf **nicht direkt** weitergegeben werden.

Reinigung und Abgabe der Lokalitäten:

Der Veranstalter hat die Reinigung der Lokalitäten selber vorzunehmen. Wenn diese unterbleibt oder nicht gründlich erfolgt, muss der Aufwand des Abwartes in Rechnung gestellt werden. Allfällige Schäden am Mobiliar, Infrastruktur und Gebäude wie auch Gebäudeteile müssen unverzüglich dem Abwart gemeldet werden und gehen zu Lasten des Mieters. Der Vermieter behält sich vor, die Instandstellung, Reparatur(en) oder den Ersatz von Mobiliar und Geräten dem Vermieter in Rechnung zu stellen.

Abgabe und Prüfung des Antrags:

Nach Eingang des Antrags wird dieser geprüft. Steht der Benützung nichts entgegen, erhält der Antragsteller eine schriftliche Bestätigung.

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten und unterzeichneten Antrag an folgende Adresse:

**Römisch-katholische Kirchgemeinde
Welschenrohr-Gänsbrunnen**

Frau Nicole Schneeberger
Kirchgemeindeschreiberin
Mühlebachstrasse 588
4716 Welschenrohr

Ort / Datum

Antragsteller

.....

Entscheid über den Antrag für die Benützung des Pfarreiheims:

Datum	Benützung bewilligt (Visum Präsident/Gemeindeschreiberin)	Benützung abgelehnt (Visum Präsident/Gemeindeschreiberin)